

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita
Nr. 19580 / D.S.M. 2020



CAIET DE SARCINI

privind achizitia serviciilor de dirigentie de santier pentru proiectul

„Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, judetul Ialomita”, cod SMIS «114575»

Prezentul caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa și regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile beneficiarului.

Prevederile prezentului caiet de sarcini ofera informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii privind dirigentia de santier, în cadrul proiectului „Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia judetul Ialomita”, cod SMIS «114575»

Cerințele specificate mai jos, fac parte integranta din documentatia necesara pentru elaborarea si prezentarea ofertei si vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Scopul achizitiei

Conform prevederilor art. 22, lit d) din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții, investitorii, persoane fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii, au obligația de a asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau operatori economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor. Aceste prevederi se aplica constructiilor si instalatiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinatie, categorie si clasa de importanta sau sursa de finantare, in scopul protejarii vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului inconjurator.

Prin urmare, pentru a se asigura ca va implementa proiectul la cel mai inalt grad de performanta, autoritatea contractanta achizitioneaza servicii de dirigentie de santier pentru realizarea

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

obiectivului de investitii „Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia judetul Ialomita”, cod SMIS «114575»

Sursa de finantare si obiectivul general al proiectului

Proiectul este finantat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri Publice.

Proiectul are drept obiectiv general îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, aflată în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița. Scopul proiectului este reabilitarea termică și energetică a clădirii acestui complex, situat pe str. Ct. D. Gherea, nr.7, din Municipiul Slobozia. Acest lucru se va realiza prin adoptarea unor soluții constructive de izolare termică a anvelopei clădirii și modernizarea/reabilitarea instalațiilor în vederea creșterii performanței energetice a clădirii.

Obiectivul contractului

Obiectivul contractului constă în desfășurarea activității de supraveghere tehnică prin care dirigenții de șantier asigură verificarea executiei corecte și conforme a lucrărilor de construcții cu proiectul și reglementările tehnice în vigoare, verificarea calitatii materialelor și produselor puse în lucrare.

Obiectul contractului

Obiectul principal al contractului este supravegherea tehnică de specialitate a lucrărilor de construcții pentru realizarea obiectivului de investitii „Cresterea eficientei energetice a cladirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, judetul Ialomita”, cod MySMIS «114575», la un nivel calitativ superior și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, prin dirigenți de șantier autorizați de Inspectoratul de Stat în construcții pentru dirigenție de șantier, în condițiile Ordinului 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, pe întreaga perioadă de pre-construcție, de desfășurare a lucrărilor de execuție, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Ofertantul trebuie să dețină codul CAEN corespunzător pentru activitatea solicitată

Ofertantul trebuie să dețină personal autorizat în activități de dirigenție de șantier pentru domeniile:

- Construcții civile
- Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare
- Instalații electrice aferente construcțiilor
- Instalații sanitare, termoventilații aferente construcțiilor

Sarcinile specifice prestatorului de servicii de dirigenție de șantier

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A) În perioada de pregătire a investiției:

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reperatele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) În perioada execuției lucrărilor:

- 1.urmaresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

- 5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiari pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- 17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 18.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C) La recepția lucrărilor:

- 1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- 2.urmaresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- 3.predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea scrisă a Achizitorului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- a. Elaborarea oricăreia acțiuni în execuția lucrărilor ce determină modificarea contractului de lucrări
- b. Aprobarea reducerii scopului lucrărilor
- c. Aprobarea oricăreia extinderi a Duratei de execuție inclusă în contractul de lucrări
- d. Aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de suspendarea parțială sau integrală a lucrărilor
- e. Aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricăreia omiteri a unor lucrări

Rezultatele asteptate din partea Dirigintelui de santier:

Rezultatele asteptate din partea dirigintelui de santier sunt urmatoarele:

- Servicii de supraveghere a executiei lucrarilor la standard de inalta calitate, evaluarea si aprobarea lucrarilor, materialelor, echipamentelor, in calitatea sa de Diriginte de santier, pe durata constructiei, astfel incat antreprenorul sa finalizeze lucrarile in perioada de executie specificata in contractul de lucrari
- Servicii de supraveghere a executiei lucrarilor la standard de inalta calitate, evaluarea si aprobarea lucrarilor, materialelor, echipamentelor, in calitatea sa de Diriginte de santier, pe perioada de garantie acordata lucrarilor (notificare a defectelor) specificata in contract de 60 de luni de la admiterea receptiei la terminarea lucrarilor (daca este cazul)

Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de dirigintele de santier:

1. **Rapoartele lunare de progres**, ce vor fi inaintate in primele 10 zile ale lunii urmatoare si vor cuprinde activitatea de supraveghere a lucrarilor si descrierea adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile previzibile si caile potrivite de rezolvare a acestora.
2. **Raport de finalizare a lucrarilor, inaintea receptiei la terminarea lucrarilor**, in cadrul caruia vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supraveghere tehnica si verificare a executiei lucrarilor, precum si activitatile de intretinere/reparatii necesar a fi asigurate de catre Achizitor in perioada de garantie a lucrarilor.
3. **Rapoarte intermediare in perioada de garantie / notificare a defectelor**, care se vor intocmi semestrial si vor prezenta modul de comportare a lucrarilor in perioada de garantie precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora
4. **Raportul final**, dupa perioada de garantie si pana la momentul emiterii Procesului Verbal de receptie finala, oferind o prezentare a modului de comportare a lucrarilor in perioada de garantie precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora.

Toate rapoartele vor deveni proprietatea achizitorului.

Condiții de plată

Plata contractului de prestari servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de lucrari, proportional cu stadiul valoric realizat, respective situatii de lucrari confirmate si acceptate de beneficiar.

Livrabilele in baza carora se va realiza plata sunt urmatoarele:

- a) Rapoarte lunare de progres
- b) Raportul dirigintelui de santier la terminarea lucrarilor
- c) Procesul verbal emis la terminarea lucrarilor semnat fara obiectiuni

Plata serviciilor se va efectua după predarea livrabililor specificate în prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare etapă de prestare a serviciilor în baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

- Raport lunar de progres/ Raportul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor
- Proces verbal de predare primire a documentelor
- Procesul verbal de recepție a serviciilor, fără obiecții, întocmit de comisia de recepție constituită

Platile se vor face lunar, în baza facturilor emise de prestator.
Suma lunară convenită pentru serviciile prestate se va calcula astfel:

$$Splata = V_{cs} \times k$$

Unde:

Splata = suma plății lunare

V_{cs} = valoarea contractului de servicii dirigenție

k = coeficient de proportionalitate (%)

$$k = V_{spl} / V_{cl} \times 100$$

V_{spl} = Valoarea situațiilor de lucrări executate și acceptate la plată în luna pentru care se face plata

V_{cl} = Valoarea contractului de lucrări

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.
Facturile se achită în termenul stabilit prin contract.
Toate rapoartele, datele, materialele produse de furnizorul serviciilor de audit în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea beneficiarului contractului.

Modalitatea de prezentare a ofertelor.

Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune 1 ofertă tehnică și 1 ofertă financiară.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Durata contractului

Contractul de achiziție publică, având ca obiect servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările de execuție din cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale

Slobozia, județul Ialomița”, cod SMIS «114575», intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și încetează să producă efecte după încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea pretului.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data menționată în ordinul de începere a serviciilor.

Mențiuni finale

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „Cresterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”, cod SMIS «114575» sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate ulterior de către prestator și/sau terți.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu prestatorul.

Asistent Manager,
Raluca Romaniuc

Responsabil tehnic,
Jircu Mihaela

Responsabil achiziții publice,
Brinzaru Madalina