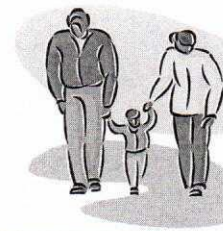


**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**



---

**Str. C. Dobrogeanu-Gherea nr.1, Slobozia, jud. Ialomița, cod 920033**

**Tel. 0243 / 231 088 ; 0243 / 216 657 ; 0243/206101 Fax 0243/233407**

---

**Informații necesare în vederea realizării serviciilor de elaborare a**

**Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru**

**Centrul de Plasament nr.3 Slobozia, județul Ialomița și cantina aferentă pentru obiectivul "Creșterea eficienței energetice a Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, județul Ialomița și cantina"**

**Complex de Servicii Sociale Urziceni, județul Ialomița și cantina aferentă pentru obiectivul "Creșterea eficienței energetice a Complexului de Servicii Urziceni, județul Ialomița și cantina"**

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cu sediul în str. Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-231.088-233407.

**2. NECESITATEA:** Pentru eficientizarea clădirilor publice de la nivelul județului s-a identificat ca sursă de finanțare *Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor-* Operațiunea B-Clădiri Publice.

Deasemenea, pentru accesarea fondurilor europene în cadrul apelului de proiecte finanțate prin POR 2014-2020, aferente axei prioritare 3, prioritatea de investiții 3.1 este necesară realizarea **documentației de avizare a lucrărilor de investiții** ale clădirilor Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, județul Ialomița și a cantinei acestuia cu sediul în municipiul Slobozia, str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.1, județul Ialomița, aferente obiectivului: "Creșterea eficienței energetice a Sediului Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, județul Ialomița și cantina", Complex de Servicii Sociale Urziceni, județul Ialomița și cantina aferentă pentru obiectivul "Creșterea eficienței energetice a Complexului de Servicii Urziceni, județul Ialomița și cantina".

Realizarea **documentației de avizare a lucrărilor de investiții** este necesară pentru efectuarea unor lucrări de intervenție ce au drept scop creșterea performanței energetice.

### **3. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIILE :**

Imobilele studiate sunt în patrimoniul Consiliului Județean Ialomița și se află în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

**În momentul de față în clădiri funcționează centre ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, iar în clădirea Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, județul Ialomița funcționează și aparatul propriu al acesteia.**

Vor fi puse la dispoziție următoarele documente: relevee, expertiză tehnică, audit energetic, certificat de performanță energetică. Pentru elaborarea ofertei acestea pot fi consultate la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița sau pot fi solicitate prin e-mail [achizitii@dpcialomita.ro](mailto:achizitii@dpcialomita.ro).

### **4. DOCUMENTAȚIA VA CUPRINDE :**

Documentație de avizare a lucrărilor de investiții, documentație pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, notă privind încadrarea în standardele de cost însoțită de documente justificative privind fundamentarea prețurilor.

Documentația va respecta studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții pentru toate specialitățile, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate de acestea.

Ofertanții vor consulta ghidul solicitantului din cadrul *Programului Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

### **5. CONDIȚII DE ELABORARE ȘI PREZENTARE :**

Conținutul cadru al Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie să respecte structura prevăzută de Hotărârea de Guvern nr.28/2008, toate cerințele specificate în ghidul solicitantului condiții generale a Programului Operațional 2014-2020, a ghidului solicitantului – condiții specifice aferente *axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

Propunerea tehnică va trebui să fie în concordanță cu *Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și completări ale documentației, fără alte costuri suplimentare, la cererea autorității competente și în funcție de prevederile condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte, varianta finală pentru *Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

Întreaga documentație se va preda atât în format electronic editabil și PDF, cât și pe suport de hârtie în 3 exemplare.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică după verificare și aprobare pentru următoarele faze ale proiectului.

#### **6. DURATA CONTRACTULUI :**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi de la data semnării contractului de ambele părți.

Durata prestării serviciilor este de 25 de zile calendaristice, de la data semnării contractului de ambele părți.

#### **7. MENTIUNI SPECIALE:**

Proiectul trebuie să urmărească descrierea acelor criterii de eligibilitate prevăzute în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară din cadrul condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte, varianta finală pentru *Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

La fundamentarea devizului general se va ține cont de capitolul- 4.3 Eligibilitatea cheltuielilor pentru a fi luate în calcul doar acele activități și cheltuieli eligibile conform condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte, varianta finală pentru *Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

În vederea realizării lucrărilor va fi prevăzută utilizarea exclusivă a materialelor agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu.

Documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și va prevedea reglementări specifice privind protecțiile sanitare, apărarea împotriva incendiilor și securității și sănătății în muncă, etc.

Formularul ofertei financiare va fi prezentate defalcat pe fiecare clădire în parte.

#### **8. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI :**

Documentația va fi predată la sediul beneficiarului în baza procesului verbal de predare-primire.

Decontarea serviciilor prestate se va face numai după semnarea Procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe baza facturii emisă de prestator.

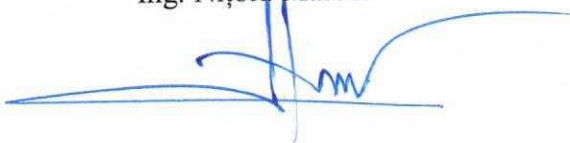
Factura se va depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, iar plata se va face în contul prestatorului în termenul prevăzut în contract.

## **9 .PREDAREA DOCUMENTATIEI:**

Lucrările se vor preda beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare, precum și în format electronic -CD (CD în format PDF și scanat cu semnături).

Întocmit,

Ing. Nițoiu Marcel



Șef Serviciu Tehnic, Achiziții

Publice, Administrativ

Dragomir Mariana



Director General,

Prof. Paul Marcu



Director Economic,

Ec. Lucretia Buda

