



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
OPSDRU
REGIUNEA SUD MUNTENIA



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

Solidar

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor
Umane 2007-2013 Investește în Oameni!

Titlul Proiectului: SOLIDAR - recunoaștere și demnitate pe piața muncii din Regiunea Sud
Muntenia

Nr. 17630 / 12.10.2015

ANUNT

privind achiziția de servicii de organizare eveniment – conferința de presa finala, in cadrul proiectului „Solidar – recunoaștere și demnitate pe piața muncii din Regiunea Sud Muntenia” POSDRU/118/6.2/G/124561

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomița, cu sediul in Slobozia, str. C.D. Gherea nr. 1, jud. Ialomița, Beneficiar al proiectului „Solidar – recunoaștere și demnitate pe piața muncii din Regiunea Sud Muntenia”, contract POSDRU/118/6.2/G/124561, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 6 - „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 6.2 - „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”, achiziționează in cadrul proiectului mai sus mentionat, servicii de organizare eveniment - conferința de presa finala.

Specificații referitoare la cerințele ce trebuie îndeplinite în vederea organizării conferinței de presă:

- data și locul de desfășurare a evenimentului: 28 octombrie 2015, Municipiul Slobozia, județul Ialomița;
- asigurarea unei săli de conferință cu următoarele caracteristici:
 - să fie disponibilă între orele 10.00 și 13.00 și localizată astfel încât să existe acces facil la toate tipurile de mijloace de transport în comun;
 - să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui minim 60 de persoane, în condiții bune, fără a deveni aglomerată, cu prezidiu aranjat pentru minim 5 locuri și care să fie vizibil din toate colțurile sălii;
 - să fie suficient de spațioasă pentru a permite aranjarea scaunelor pentru numărul de participanți estimat, în stil teatru, cu 2 culoare de acces. Aranjamentul sălii trebuie să se realizeze de o așa manieră încât să asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiectiilor ce se vor desfășura;
 - să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
 - să beneficieze de o acustică la standarde cel puțin bune pentru a putea fi auzite în bune condițiuni discursurile persoanelor ce vor lua cuvântul în timpul evenimentului;
 - să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
 - să fie încălzită confortabil și să fie ferită de orice mirosuri de mâncare;
 - să beneficieze de lumină suficientă, dar cu posibilitate de proiecție video în condiții bune;
 - sala de conferință (respectiv locația unde se găsește amplasată sala de conferință) trebuie să fie prevăzută cu garderobă sau spațiu pentru depozitarea hainelor participanților pe durata



Partener in proiect:

CRIPS – Centrul de Resurse si Informare pentru Profesiuni Sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OPSIORU
REGIUNEA SUD MUNTENIACONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

Solidar

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor
Umane 2007-2013 Investește în Oameni!

Titlul Proiectului: SOLIDAR - recunoaștere și demnitate pe piața muncii din Regiunea Sud
Muntenia

evenimentului, spațiu pentru depozitare materiale publicitare (distinct de spațiul efectiv al sălii),
facilități pentru fotocopiere de documente;

- să fie prevăzută cu sistem audio cu boxe, stație de amplificare și echipament de sonorizare cu minim 3 microfoane fixe și alte 2 microfoane mobile, toate funcționale;
- să dispună de videoproiector, ecran de proiecție și telecomanda pentru derularea slide-urilor
- să dispună de conexiune la internet;
- accesul către sală să fie semnalizat corespunzător cu însemnele proiectului;
- sa aiba amenajat un spațiu pentru înregistrarea participanților, care să permită înscrierea a cel puțin 4 persoane simultan;
- în imediata apropiere a sălii trebuie să fie amenajat un spațiu pentru servirea cafelei;
- locația să fie dotată cu rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități.

→ catering: ofertantul trebuie sa puna la dispozitia participantilor, in spatiile special amenajate si in cantitati suficiente pentru pentru un număr de 60 de persoane:

- un welcome coffee, care să ofere minim:
 - ✓ cafea - 100 ml/persoana (inclusiv zahar, lapte si betisoare),
 - ✓ ceai - 200 ml/persoana (60 de pliculete de diverse sortimente, apa fierbinte, zahar si betisoare),
 - ✓ apa minerală/plată - 500 ml/persoana,
 - ✓ produse de patiserie dulce (minipateuri cu umpluturi diverse: mere, dovleac, ciocolata, branza dulce, etc.) - 150 gr./persoana,
 - ✓ produse de patiserie sărată (minipateuri cu umpluturi diverse: branza sarata, ciuperci, etc.) -150 gr./persoana,

servirea urmând a fi făcută în fața sălii de conferință, într-un spațiu aranjat adecvat și distinct de spațiul sălii unde va fi servită masa de prânz.

- masa de prânz de tip „bufet suedez” va fi servită între orele 12.30 și 13.30, la un standard cel puțin bun, cu: aperitive (minim 6 feluri, 200 gr/ pers), minim 4 feluri principale calde (250 gr/ pers), 4 feluri de garnituri (150 gr/pers), 3 feluri de salate (150 gr./pers.), paine și prăjituri diverse (min. 2 buc/pers), apă plată/minerală (500 ml/pers), băuturi răcoritoare (250 ml/pers), cafea (100 ml/pers). Sala de prânz va fi situată în același imobil unde se găsește sala de conferință, în proximitatea acesteia.

Ofertantul va asigura de asemenea, fetele de masa, servetelele, tacamurile, farfuriile, cestile si paharele pentru servit.

Fiecare operator economic va menționa obligatoriu în oferta sa gramajul pentru fiecare produs, respectiv gramajul total pentru fiecare produs/persoana.

→ ofertantul va trebui să asigure prezența activă la locul desfășurării evenimentului, a cel puțin unei persoane - coordonator de eveniment, cu experiență în organizarea de evenimente și care va fi prezentă pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, cu scopul garantării unei bune desfășurări a acestuia; ofertantul va comunica achizitorului numele acestei persoane cu care să ia legătura pentru organizarea evenimentului.



Partener în proiect:

CRIPS – Centrul de Resurse si Informare pentru Profesiuni Sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERVOĂNELOR VÂRSTINCE
COPILORU
REGIUNEA SUD MUNTENIA



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

Solidar

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor
Umane 2007-2013 Investește în Oameni!

Titlul Proiectului: SOLIDAR - recunoaștere și demnitate pe piața muncii din Regiunea Sud
Muntenia

Oferta va cuprinde indicarea locației unde se afla sala și descrierea acesteia (trebuie să aibă cel puțin caracteristicile solicitate), denumirea produselor și cantitatea pentru fiecare în parte. Aceasta va fi depusă în RON fără TVA, și va cuprinde atât valoarea totală cât și prețurile detaliate.

Criteriul de evaluare al ofertelor este prețul cel mai scăzut în condițiile respectării cerințelor impuse, clasamentul fiind stabilit în funcție de valorile ofertate fără TVA.

Ofertele vor fi depuse la sediul D.G.A.S.P.C. Ialomița, str. Ct.D.Gherea, nr.1, Slobozia, Ialomița, până la data de 19.10.2015, ora 12:00.

Ofertanții pot solicita clarificări până la data de 16.10.2015, ora 10.00, data limită de răspuns la solicitările de clarificări fiind 16.10.2015, ora 15.00. Solicitățile de clarificări pot fi transmise la adresa de email: achizitii@dpcialomita.ro.

Vă mulțumim!



Director General,

Prof. Paul Marcu



Partener în proiect:

CRIPS – Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale