

PLANUL DE MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DETERMINATE DE INFECȚII CU CORONAVIRUSUL "COVID-19" LA NIVELUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

MĂSURI ORGANIZATORICE GENERALE

- Limitarea audiențelor, cu excepția situațiilor care impun de urgență acest lucru și a programului de relații cu publicul;
- Instituirea și aplicarea regulilor minime de protecție, respectiv purtarea măștilor de către angajați în activitatea de relații cu publicul și păstrarea distanței de cel puțin 1,5 metri;
- Diminuarea pe cât posibil a timpului de așteptare în cadrul programului de lucru cu publicul a timpului alocat prin transmiterea acolo unde este posibil a solicitărilor prin e-mail;
- Identificarea și aplicarea metodelor alternative de susținere a acestor activități de relații cu publicul, cum ar fi: audiențe telefonice, primirea de documente online, etc
- Stabilirea unor programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză, în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă.
- Modificarea unilaterală și temporară a locului de muncă, pentru motiv de forță majoră sau ca măsură de protecție a salariatului, în conformitate cu prevederile art. 48 din Codul muncii.
- Modificarea temporară a locului de muncă la domiciliul salariatului, unilateral (pentru personalul din aparatul propriu), în condițiile art. 48 menționat mai sus, sau prin acordul părților, cu precizarea în mod expres în decizia sau, după caz, în actul adițional de modificare a locului de muncă, a următoarelor elemente:
 - faptul că salariatul lucrează de la domiciliu;
 - perioada în care se aplică această măsură;
 - programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să controleze activitatea salariatului său și modalitatea concretă de realizare a controlului;
- Contactarea telefonică a familiilor adoptatoare în vederea explicării motivelor pentru care se suspendă, temporar, procedurile de potrivire, cu precizarea expresă a faptului că procesul de adopție va fi reluat imediat după stabilizarea situației referitoare la infecția cu Coronavirus;
- În situația în care deja au avut loc întâlniri ale familiei cu copilul, i se va explica și copilului motivul suspendării, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;

- Suspendarea activității de consultare a profilului copilului greu adoptabil de către familiile adoptatoare;
- Anunțarea familiilor adoptatoare care au programare pentru vizualizarea profilului copilului greu adoptabil, cu privire la suspendarea temporară a vizualizărilor;
- Suspendarea activităților de teren care vizează activitatea de monitorizare a împrejurărilor care au stat la baza luării unei măsuri de protecție specială și a celor care vizează activitatea de repatriere, cu excepția anumitor situații de urgență care ar putea apărea;
- Realizarea temporară a rapoartelor de monitorizare trimestrială a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor aflați în plasament și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați, cu sprijinul serviciilor publice de asistență socială, pentru limitarea riscului de răspândire a virusului între comunități;
- Suspendarea desfășurării activităților cu beneficiarii serviciilor de zi la sediul serviciului.
- Pentru personalul angajat în cadrul acestor servicii va fi realizată o analiză la nivelul fiecărui serviciu în vederea prioritizării activităților care pot fi derulate, cum ar fi consilierea și informarea telefonică etc. Personalul care nu își poate continua activitatea la sediul serviciului poate fi mutat temporar, cu respectarea condițiilor legale, în cadrul altui serviciu social existent în subordinea angajatorului, serviciu în care este identificat un deficit de personal;
- Verificarea zilnică de către conducerea DGASPC a stocului de alimente, medicamente, soluții de dezinfectare etc;

RELATIA CU BENEFICIARII DIN COMUNITATE

COMUNICARE

- Desemnarea la nivelul Direcției a unor persoane **dedicate**, abilitate să ofere informații telefonic și prin corespondență electronică tuturor categoriilor de beneficiari din comunitate: părinți de copii vulnerabili, părinți de copii cu dizabilitate, adulți cu dizabilitate, vârstnici, asistenți maternali etc.
- Elaborarea unui set de răspunsuri clare și concise cu privire la diferitele tipuri de proceduri sau servicii, care au fost **schimbate, flexibilizate sau suspendate**, după caz, pentru beneficiarii din comunitate, care solicită informații sau au neclarități;
- Contactarea telefonică sau prin email a beneficiarilor de certificate de încadrare în grad de handicap, adulți și copii, cărora le expiră în această perioadă certificatul și **informarea acestora cu privire la prelungirea acestuia, precum și a drepturilor aferente;**

FLEXIBILIZARE PROCEDURI

- Identificarea de soluții alternative pentru beneficiarii care se află în proces de reînnoire a certificatului sau au programări la comisiile de evaluare deja stabilite. Se va lua în calcul, inclusiv evaluarea la distanță, prin telefon sau aplicații care permit apelarea video. În cazul beneficiarilor pentru care nu s-a identificat o soluție alternativă de evaluare, aceștia vor fi programați/reprogramați la evaluare, la intervale de timp, care să evite aglomerarea și cu respectarea măsurilor igienico-sanitare.
- Transmiterea în vederea semnării a contractelor de asistenți maternali sau a altor tipuri de contracte prin poștă.

ORGANIZARE/MANAGEMENTUL INTRĂRILOR ȘI IEȘIRILOR

- Direcția va desemna o **persoană responsabilă cu implementarea și respectarea** planului de aplicare a măsurilor de prevenire și control a infectării;
- La intrarea în sediul Direcției, în zona de Relații cu Publicul, se vor lua măsuri de organizare a publicului, astfel încât, în incinta clădirii să intre pe rând 1 sau două persoane. Persoanele aflate în exteriorul clădirii, vor fi invitate să aștepte în rând la o distanță de minim 1,5 m, cu sprijinul personalului de pază;
- Verificarea persoanelor din comunitate, la intrarea în clădire, cu privire la prezența posibilelor simptome specifice infecției cu COVID-19;
- Dacă se identifică simptome de febră sau infecție respiratorie, acestora nu li se va permite accesul în clădire;
- Personalul de pază va înregistra într-un registru datele de identificare ale persoanelor cărora li se permite accesul în incintă;
- Persoanelor care intră în incintă li se vor solicita o serie de informații cu privire la starea de sănătate, istoricul călătoriilor recente;
- Intrarea nu va fi permisă dacă:
 - acestea au intrat în contact cu persoane infectate sau suspecte de a fi infectate cu COVID-19, s-au întors recent din zonele de risc.
 - Tușesc, le curge nasul sau prezintă alte simptome specifice infecțiilor respiratorii

- Vor fi afișate la intrarea în sediul Direcției instrucțiuni pentru public privind PĂSTRAREA DISTANȚEI SOCIALE (1,5 m), acoperirea tușitului și a strănutului, respectarea instrucțiunilor primite de la personalul DGASPC cu strictețe;
- Utilizarea de materiale dezinfectante, mănuși și măști de protecție pentru personalul care interacționează cu publicul;
- Dezinfectarea cu soluții pe bază de clor a suprafețelor și podelelor, la intervale regulate, din zona de acces a publicului;
- Dezinfectarea băilor accesibile publicului și interzicerea utilizării acestora de către personalul instituției;
- Ventilarea spațiilor în care au acces persoanele din comunitate (nu mai puțin de 30 de minute/zi);
- Limitarea accesului autovehiculelor care nu aparțin instituției în incintă;
- În situația în care se constată că anumite zone au fost frecventate de o persoană infectată sau cu suspiciune de a fi infectată, acestea vor fi închise în regim de urgență și se va proceda la dezinfectarea acestora. Ușile și ferestrele vor fi larg deschise pentru a încuraja circulația aerului. Dacă este posibil se va aștepta minimum 24 de ore până la începerea activității de dezinfectare;
- În situațiile care presupun realizarea unor activități de aprovizionare, primirea bunurilor se va realiza într-o zonă exterioară, iar persoanele care asigură livrarea vor trebui să poarte la rândul lor materiale de protecție și să procedeze la dezinfecție conform regulilor generale.

CONTROLUL INTERN

- Materialele dezinfectante, prosoapele de hârtie de unică folosință vor fi amplasate în locuri vizibile astfel încât să fie accesibile persoanelor din comunitate care se prezintă la sediul instituției;
- Asigurarea curățeniei și igienei spațiilor de birouri, a holurilor, sălilor de așteptare, anticamerelor, obiectelor de mobilier, mânerelor ușilor etc.

- Angajații care prezintă simptome de îmbolnăvire vor fi trimiși în regim de urgență la medic de familie, în vederea consultării și adoptării măsurilor necesare, aplicabile în aceste situații;
- Angajații vor fi instruiți în vederea familiarizării cu procedurile de autoverificare a stării de sănătate, pentru a putea autoidentifica apariția unor semne specifice infecțiilor respiratorii;
- În cazul identificării acestora, angajatorul va fi anunțat imediat, iar persoana în cauză va rămâne acasă;
- Luarea măsurilor necesare de conștientizare a angajaților cu privire la necesitatea anunțării medicului de familie și a angajatorului în eventualitatea apariției simptomelor specifice unei infecții cu COVID-19 sau altele similare unei infecții respiratorii;
- Angajații care au un membru al familiei infectat sau sub suspiciunea de a fi infectat cu COVID – 19 vor anunța în regim de urgență angajatorul cu privire la acest lucru și vor întrerupe venirea la locul de muncă, până la clarificarea situației familiale.

MĂSURI LA NIVELUL SERVICIILOR REZIDENȚIALE

ORGANIZARE

- Stabilirea unei echipe de permanență la nivelul Direcției care asigure comunicarea și raportarea în timp util a informațiilor referitoare la incidentele legate de infecția cu Coronavirus;
- Informarea tuturor șefilor serviciilor rezidențiale cu privire la modalitățile de comunicare cu echipa de permanență de la nivelul Direcției, a adreselor de e-mail sau după caz, a numerelor de telefon;
- Postarea la intrarea în cadrul serviciului rezidențial, sau după caz, într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor și angajaților a datelor de contact și a modalității de comunicare menționate la punctul anterior.

MANAGEMENTUL INTRĂRILOR ȘI IEȘIRILOR DIN SERVICIU REZIDENȚIAL

- Suspendarea primirii vizitelor de orice fel, precum și a activității de voluntariat.
- Completarea de către fiecare angajat, la intrarea în serviciu, sau după caz în tură, a declarației pe proprie răspundere privind la intrarea sau nu în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus (COVID-19), precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv

istoricul călătoriilor acestora

- Măsurarea temperaturii fiecărui angajat la intrarea în serviciu și înregistrarea acesteia într-un registru special.
- Purtarea obligatorie a măștilor și mănușilor de către personal.
- Limitarea accesului personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea
- Stabilirea unor rute clare pentru fiecare angajat, în funcție de specificul activității sale (de exemplu – personalul administrativ nu va avea acces în spațiile destinate exclusiv beneficiarilor, cum ar fi dormitoarele etc.)
- Identificarea unei/unor camere care pot fi puse la dispoziția personalului, în situația în care acesta optează să lucreze pentru mai multe zile în cadrul serviciului rezidențial.

SPRIJINUL BENEFICIARILOR

- Organizarea de activități în aer liber, în cadrul serviciilor rezidențiale care au curte. Activitățile în aer liber vor fi organizate pentru grupuri mici de beneficiari, cu păstrarea distanței sociale recomandate în această perioadă, respectiv 1,5 m.

MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU BENEFICIARI

- Măsurarea temperaturii de dimineață și de seară a beneficiarilor și înregistrarea acesteia.
- Măsurarea zilnică a tensiunii arteriale, a pulsului sau după caz a glicemiei, precum și observarea respirației (**număr de respirații pe minut – frecvența respiratorie normală 16/min, caz sever de insuficiență respiratorie >30 respirații/min**), greutatea în respirație), existența junghiului intercostal, a scaunelor diareice, pentru beneficiarii cu boli cronice.
- Aerisirea camerelor beneficiarilor de două ori pe zi (nu mai puțin de 30 de minute). La deschiderea ferestrei pentru aerisire, trebuie să se evite răcelile cauzate de existența unei diferențe mare de temperatură între interior și exterior.
- Informarea zilnică a beneficiarilor cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate în contextul epidemiei de COVID-19. În situația beneficiarilor dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfectarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, eventual ochelari de

protecție etc).

- Menținerea curățeniei în camerele în care sunt protejați beneficiarii. Spălarea zilnică a podelelor, noptierelor și a altor obiecte de mobilier din camera și dezinfectarea acestora cu clor sau, după caz, biocide, de 1-2 pe săptămână.
- Suspendarea activităților colective în interior. Se recomandă evitarea adunării beneficiarilor în camera de zi, acolo unde există.
- Evitarea servirii mesei în sala de mese, dacă aceasta are capacitate care nu permite păstrarea distanței sociale recomandate, respectiv 1,5 m. O alternativă poate fi servirea mesei pentru grupuri mai mici, pe mai multe serii.

CONTROL INTERN

- Asigurați-vă că personalul serviciului de tip rezidențial cunoaște măsurile de protecție personală, precum și reglementările în vigoare cu privire la starea de urgență declarată;
- Asigurați-vă că personalul este pregătit să poarte măști și să își dezinfecteze mâinile înainte de a-și ocupa posturile, că este pregătit să:
 - să-și spele mâinile după procedura medicală
 - să poarte corect măștile și să le înlocuiască în timp util;
 - să utilizeze măsuri de protecție, cum ar fi mănușile medicale, atunci când este necesar;
 - înainte și după contactarea fiecărui beneficiar, mâinile trebuie spălate sau dezinfectate pentru a evita infectarea încrucișată.
- Ajustarea în mod rezonabil a timpului de lucru și de odihnă al personalului și, după caz, oferirea de sprijin psihologic, prin metode alternative, cum ar fi Skype, video-call, telefonic etc
- Asigurarea stocului de alimente, a medicamentelor și a materialelor igienico-sanitare și de protecție;
- Standardizarea depozitării și eliminării gunoiului, în mod special în situația în care la nivelul serviciului rezidențial a fost identificată o persoană infectată. **În acest caz gunoiul trebuie păstrat în containere speciale;**
- Standardizarea curățirii materialelor atinse de reziduuri umane (fecale și vomă). Dacă se spală de mână, se poate utiliza săpun sau detergent, dar este important să se poarte mănuși de cauciuc, iar în lipsa acestora, a unor pungi de

- plastic pe mâini;
- Spălarea mâinilor după procedura medicală este imperios necesară după această acțiune;
 - Asigurați-vă că mediul este curat și igienic;
 - Biroul, mesele, scaunele, mânere de ușă, robinete, cotiere etc. se șterg cu apă o dată pe zi, și **șterse și dezinfectate de 1-2 ori pe săptămână**;
 - Bucătăria, spălătoria, locurile de depozitare a gunoiului și facilități de suport logistic și echipamente se șterg și dezinfectează **nu mai puțin de 2 ori pe zi**.

DEMERSURI ÎN CAZUL APARIȚIEI CAZURILOR SUSPECTE

- În situația în care unul dintre beneficiari prezintă simptomatologie asemănătoare infecției COVID-19, se contactează în regim de urgență medicul de familie, iar în situația în care acesta nu este disponibil, se sună la numărul de urgență 112;
- În situația în care unul dintre beneficiari este declarant infectat, la nivelul serviciului rezidențial sunt aplicate măsurile solicitate de Direcția de Sănătate Publică ;
- În situația în care serviciul rezidențial este declarat în carantină, beneficiarii sunt repartizați pe dormitoare în funcție de situația lor:
 - **infectați**, în situația în care pentru aceștia nu este recomandată internarea de către Direcțiile de Sănătate Publică,
 - **neinfectați**
- Beneficiarii neinfectați sunt repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței;
- Se recomandă îngrijirea beneficiarilor infectați singuri în cameră;
- În situația în care acest lucru nu este posibil, ei sunt repartizați pe dormitoare în funcție de gravitatea simptomatologiei specifice infecției, cu menținerea distanței sociale recomandate (1,5 m) între paturi;
- În situația în care beneficiarii infectați, nespitalizați la recomandarea Direcției de Sănătate Publică, nu pot fi repartizați singuri în cameră și nici în funcție de gravitatea simptomatologiei (tuse, secreții etc), vor fi utilizate separatoare, perdele, ecrane de plastic, cu păstrarea distanței între paturi;
- Personalul care îngrijește beneficiarul la momentul confirmării infectării acestuia, nu va deservi și beneficiarii neinfectați sau din alte dormitoare;
- De la momentul confirmării infectării unui beneficiar este obligatorie purtarea

de către personal a echipamentului complet de protecție, respectiv, combinezon, ochelari, mască și mănuși;

- În situația în care un angajat al serviciului rezidențial prezintă simptome asemănătoare infecției cu COVID -19 (febră, tuse, dificultăți în respirație), acesta își întrerupe imediat activitatea și își contactează medicul de familie;
- În cazul în care medicul de familie consideră că nu este caz suspect, angajatul își reia activitatea, după consemnarea datei și orei la care a fost consultat de medicul de familie, cu precizarea expresă a numelui acestuia;
- În situația în care medicul de familie consideră că este caz suspect, se aplică aceleași proceduri ca în cazul beneficiarilor.

FOLOSIREA DEZINFECTANȚILOR

- Curățenia zilnică și dezinfectarea preventivă sunt obligatorii;
- Trebuie evitată dezinfectarea excesivă, iar curățarea și dezinfectarea trebuie efectuate în orice moment, atunci când există risc de infectare;
- Dezinfectarea trebuie să îndeplinească cerințele reglementărilor în vigoare. Stocurile de dezinfectanți trebuie depozitate în spații sigure, la care nu au acces beneficiarii;
- Atunci când se utilizează biocid-ul, dezinfectanții pe bază de alcool, pentru dezinfectare, se acordă o atenție specială evitării flăcărilor deschise, în vederea evitării focului cauzat de arderea alcoolului;
- Dezinfectanții sunt utilizați conform instrucțiunilor de folosire a fiecărui produs.

MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU SITUAȚIILE PRIVITOARE LA REZIDENȚII CARE AU INTRAT ÎN POSIBIL CONTACT CU PERSOANE INFECTATE ÎN AFARA SERVICIULUI REZIDENȚIAL

- La nivelul Direcției se vor identifica locații (pavilioane separate, case, apartamente) cu rol de triaj, dedicate beneficiarilor, care au părăsit centrul în perioada epidemiei de COVID-19 și au revenit sau au fost recuperați/găsiți.
- Beneficiarii în cauză vor fi izolați pentru o perioadă de 14 zile în locațiile stabilite cu destinație de triaj;
- Personalul care va deservi locațiile de triaj, va beneficia de echipament de protecție și va respecta măsurile de prevenție;

- La expirarea celor 14 zile de izolare, beneficiarii vor fi consultați de medicul de familie și în absența simptomatologiei, vor fi transferați în serviciul rezidențial de care aparțin

RECOMANDĂRI GENERALE

1. Aplicarea cu strictețe a măsurilor de distanțare socială. Practicarea distanțării sociale este recomandată la nivel instituțional și organizațional ca măsură preventivă. Aceasta înseamnă, de exemplu:

- a. evitarea strângerii mâinilor,
- b. evitarea contactului la nivelul feței,
- c. evitarea folosirii transportului în comun în condiții de aglomerație,
- d. evitarea participării la întâlniri neesențiale și adunări de masă.

2. **Păstrarea distanței** - în cazul vizitelor în teren sau a interacțiunilor prelungite (a căror durată este mai mare de 15 minute) păstrarea unei distanțe de cel puțin 1,5 metri față de interlocutor. Aceasta va preveni contactul cu stropii posibil purtători de virusi, care pot fi împrăștiați când oamenii vorbesc, strănută, tușesc sau țipă

3. **Evitarea strângerii mâinilor** - Nu atingeți, decât dacă este necesar. Angajații din serviciile sociale trebuie să evite să atingă persoanele și trebuie să își spele mâinile cu apă și săpun sau cu dezinfectant pe bază de alcool după interacțiunea cu oamenii. Evitați să atingeți suprafețe sau obiecte posibil a fi fost infectate (ex: clanțe de ușă, mânere, ustensile folosite de persoana infectată).

4. **Acordarea unei atenții sporite atingerii feței** (gură, nas, ochi) fără a fi spălat mâinile înainte – deci, în timpul intervențiilor directe, nu trebuie să mâncați, să fumați sau să vă atingeți fața.

5. **Protejarea de strănutul și de tusea celorlalți**: mulți dintre angajații din serviciile sociale efectuează activități de teren, întâlnind un număr semnificativ de persoane, copii, adulți, familii, fiind foarte important să reamintească tuturor despre comportamentele preventive, și în mod special despre nevoia de a-și acoperi gura și nasul când strănută sau tușesc. Dacă sunt în prima linie, aceștia trebuie să îi instruiască pe ceilalți cum să își acopere gura și nasul cu cotul atunci când strănută sau tușesc, și să îi informeze despre nevoia de a arunca batista de unica folosință la coșul de gunoi, imediat după utilizarea ei. Aruncarea acestor batiste este obligatorie, și trebuie urmată imediat de spălarea mâinilor cu apă și săpun

6. **Spălarea pe mâini**: această acțiune simplă înlătură COVID 19 de pe mâini, în mod special după o vizită în teren sau după o expunere de alt tip. Mâinile trebuie spălate cu săpun, toate degetele, unghiile, pentru minim 20 de secunde, și clătite cu apă. Pentru ștergere sunt recomandate prosoapele de hârtie, care trebuie aruncate la coș imediat după folosire. Spălarea mâinilor este necesară înainte, după orice vizită și oricând se ivește oportunitatea pe timpul zilei de lucru sau activității de teren .