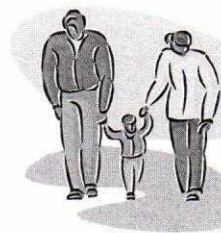


CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**



Str. C. Dobrogeanu-Gherea nr.1, Slobozia, jud. Ialomita, cod 920033

Tel. 0243 / 231 088 ; 0243 / 216 657 ; 0243/206101 Fax 0243/233407

Nr. 1956 / 01.02.2017

APROBAT,
Director General,
Prof. Paul MARCU



Informații necesare în vederea elaborării ofertei de prestare a serviciilor de consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivelor de investiție

”Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, județul Ialomița și a cantinei aferente”-cu sediul în municipiul Slobozia, str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.1, județul Ialomița

”Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului pentru Protecția Copilului Urziceni, județul Ialomița și a cantinei aferente”-cu sediul în municipiul Urziceni, str.Teilor, nr.2, județul Ialomița

”Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”-cu sediul în municipiul Slobozia, str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.7, județul Ialomița

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cu sediul în str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-231.088; 233407.

2. DENUMIRE CONTRACT: Servicii consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente pentru obiectivele de investiție mai sus menționate.

3. NECESITATEA: Obiectivele de investiții sunt clădiri care asigură găzduire pe o perioadă nedeterminată de timp, unor categorii de persoane defavorizate, fiind important ca serviciile de care acestea beneficiază să fie la standarde cât mai înalte. Pentru eficientizarea termică a acestor clădiri s-a identificat ca sursă de finanțare *Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

4. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIILE :

Imobilele aferente respectivelor obiective de investiții fac parte din patrimoniul Consiliului Județean Ialomița și se află în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

În momentul de față în clădiri își desfășoară activitatea centre ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, iar în clădirea Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, județul Ialomița își desfășoară activitatea și aparatul propriu al acesteia.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata prestării serviciilor de consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente este până la data 25.08.2017 cu posibilitatea de prelungire, în situația prelungirii apelului de proiecte pentru *Axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

Contractul va fi valabil pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data la care cererea de finanțare a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și propus pentru finanțare.

Prestatorul va respecta următoarele etape pentru obiectivul mai sus menționat, referitoare la realizarea documentației:

1. Solicitarea în scris autorității contractante, a datelor/documentelor necesare elaborării cererii de finanțare și anexelor, conform Ghidului solicitantului în maxim 5 zile de la data semnării contractului de prestări servicii. Documentele vor fi preluate în baza unui proces verbal de predare primire.

2. Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform ghidului solicitantului în termen de 30 de zile de la preluarea documentelor. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris beneficiarul. Termenul de predare va fi suspendat până la punerea la dispoziția prestatorului a documentelor și/sau informațiilor solicitate.

3. Prestatorul va asigura completarea conformă a cererii de finanțare și a anexelor aferente și va asigura, dacă este cazul, depunerea documentației în sistem on line și introducerea acesteia în My Smis, în termenul prevăzut de ghidul solicitantului.

4. Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmire de răspunsuri către finanțator privind cuprinsul documentației cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.

6. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

Hotărârea de Guvern nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Ghidul solicitantului - Condiții specifice de Accesare a Fondurilor, pentru POR 2014-2020 Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Ofertantul va răspunde, fără alte pretenții financiare la solicitarea de completări de către beneficiar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv de către comisia de recepție a autorității contractante a dosarului cererii de finanțare.

7. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR :

Relevee, expertiză tehnică, audit energetic, certificat de performanță energetică, certificate de urbanism, avize obținute, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și alte documente necesare în susținerea proiectului.

8.FINANȚAREA OBIECTIVULUI :

Pentru serviciile ce se propun a fi achiziționate se intenționează accesarea de fonduri europene, însă momentan acestea vor fi decontate din bugetul local.

9. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI :

Prestatorul are obligația să întocmească dosarul cererii de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile finanțate prin Programului Operațional 2014-2020, a ghidului solicitantului –condiții specifice aferente axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.

Întocmirea cererii de finanțare va respecta prevederile Ghidului solicitantului cu toate anexele în vederea depunerii pentru finanțare a proiectelor pentru obiectivele de investiții "Creșterea

eficienței energetice a clădirii Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, județul Ialomița și cantina”, ”Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni, județul Ialomița și cantina”, ”Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Slobozia, județul Ialomița ”.

Ofertantul va corela întreaga documentație (cerere de finanțare, documentație tehnico-economică, etc) și se va asigura că acesta corespunde solicitărilor din Ghidul solicitantului din Programul Operațional 2014-2020, a ghidului solicitantului –condiții specifice aferente *axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

Prestatorul este răspunzător dacă cererea este respinsă din motive că lipsesc documente sau au fost incorect întocmite, în acest caz nu va mai fi efectuată tranșa a doua de plată a contractului.

10. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

- elaborarea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative prevăzute de Ghidul solicitantului și acordarea de consultanță juridică
- acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative
- întocmirea dosarului de finanțare și multiplicarea acestuia într-un număr suficient de exemplare conform cerințelor Ghidului solicitantului
- revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator.

Prestatorul de servicii:

- va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor prevăzute în cadrul informațiilor necesare elaborării ofertei
- va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare în conformitate cu bunele practici în domeniu
- are responsabilitatea de a solicita, în termen de cinci (5) zile de la data semnării contractului de servicii, documente și date clare, necesare elaborării documentației aferente cererii de finanțare inclusiv anexele specificate în ghidul solicitantului
- este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient și orientat către rezultate în ceea ce privește accesarea fondurilor nerambursabile
- va furniza experții desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în prezentele informații necesare elaborării ofertei
- va analiza și va introduce în documentația aferentă cererii de finanțare/proiectului recomandările forurilor de avizare legale

- va asigura, depunerea documentației în sistem online și introducerea acesteia în My Smis, în termenul prevăzut de Ghidul solicitantului

- va realiza și va prezenta autorității contractante cererea de finanțare împreună cu documentele anexate în vederea depunerii aplicației la Organismul intermediar

- ofertantul se va asigura că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Toate documentele vor fi verificate și insusite de ofertant astfel încât acestea să fie conforme cu Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, grila de evaluare tehnică și financiară precum și a celorlalte grile aferente astfel încât să corespundă criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului.

11. CONTINUTUL OFERTEI

Oferta tehnică :

- echipa de experți propusă pentru realizarea serviciilor solicitate-vor fi prezentați minim trei persoane propuse pentru îndeplinirea contractului, manager de contract, expert accesare fonduri, expert financiar

- experiența relevantă în consultanța proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, experiența va fi dovedită prin atasarea de CV-uri semnate în original, documente de studii, documente de disponibilitate și exclusivitate

- principalele activități pe care ofertantul le va realiza ulterior încadrării corespunzătoare a proiectului în funcție de tipul activității, cheltuieli eligibile și criterii de eligibilitate

- riscuri și măsuri de reducere, măsuri de prevenire a riscurilor

- va depune un grafic de prestare a serviciilor

Oferta financiară :

Oferta financiară va fi prezentată continuând prețul total, precum și pe fiecare obiect de investiții în parte.

12. PREZENTAREA DOCUMENTATIILOR :

Documentația cererii de finanțare inclusiv anexele va fi predată pe suport de hârtie în două exemplare și un exemplar în format electronic, astfel încât să respecte cerințele ghidului pentru depunere în format electronic și editabil.

13. RECEPȚIA DOCUMENTATIEI

Documentația va fi predată la sediul beneficiarului în baza procesului verbal de predare primire. Verificarea documentației se va efectua în termen de maxim 10 zile lucrătoare.

În cazul în care, în urma recepției se constata deficiente sau neclarități în cadrul Cererii de finanțare predata, prestatorul are obligația de a rectifica în două zile aceste deficiente sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea contractului.

Documentația se considera acceptată numai în baza Procesului verbal de recepție al documentației, având mențiunea fără obiecțiuni.

Anexam prezentelor informații necesare elaborării ofertei :

1. Certificat de urbanism nr.20645 din data de 19.01.2017 eliberat de Primăria Slobozia, județul Ialomița.

1. Certificat de urbanism nr.20644 din data de 19.01.2017 eliberat de Primăria Slobozia, județul Ialomița.

2. Certificat de urbanism nr.1 din data de 05.01.2017 eliberat de Primăria Urziceni, județul Ialomița.

DIRECTOR ECONOMIC,

Ec. Lucreția Buda

Serviciu Tehnic, Achiziții Publice, Administrativ

Dragomir Mariana